福建商学院学生缓考审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生所在教学单位 | |  | | | | | | |
| 姓名 |  | 联系方式 |  | 填表日期 |  | 年 | 月 | 日 |
| 学号 |  | 专业 |  | 年级  班级 |  | | | |
| 申请缓考课程名称 | |  | | 学分 |  | | | |
| 修读学期 | |  | | 任课教师 |  | | | |
| 申请理由 | （附相关证明材料） | |  | | 年 |  | 月 | 日 |
| 辅导员意见 |  | |  | | 年 |  | 月 | 日 |
| 任课教师意见 |  | |  | | 年 |  | 月 | 日 |
| 学生所在教学单位意见 |  | |  | | 年 |  | 月 | 日 |
| 备注 |  | | | | | | | |

备注：1.该表按申请缓考课程，每课程一式两份，一份学生所在院系存档，一份学生留存。

2.本表需于本课程考试前一周携带有关证明向学生所在院系办公室提出缓考申请。

3.课程考试结束后提请的缓考申请均不获批，以缺考记录成绩。

2018 年 6 月制版